



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2018

№ 937

г. Лесной

***Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии***

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», с целью активизации участия жителей городского округа «Город Лесной» в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа «Город Лесной» проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 9 Устава городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе «Город Лесной» (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе «Город Лесной» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толщина.

**Заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности**

Е.С. Кынкуров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 07.08.2018 № 937
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и
состава конкурсной комиссии»

ПОРЯДОК **проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в** **городском округе «Город Лесной»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в городском округе «Город Лесной» (далее – муниципальное образование).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов (далее – субсидии).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: группы граждан, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, в том числе общественные объединения.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на проекты в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким

экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

1.5. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий, перечисленных в пунктах 5, 10. 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющегося приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП.

1.6. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – организатор конкурсного отбора, Администрация).

1.7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

1.8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

1.9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

1.10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

1.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

1.12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении

вопросов о принятии решений.

1.13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания жителей (инициативной группы) муниципального образования и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

2.2. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

2.3. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

2.4. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 2.1, 2.2 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

2.5. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.6. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное

уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.7. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

2.10. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

2.11. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Заявку, подписанную главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ (ЕСЛИ ПРОЕКТ СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ)

3.1. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по финансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

3.2. Соглашение подписывается главой муниципального образования и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в муниципальное образование.

3.3. Администрация организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ (ЕСЛИ ПРОЕКТ СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ)

4.1. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

В случае возвращения отчета на доработку Администрация устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

4.2. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТАМ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

5.1. Средства бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере от тридцати пяти до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам, в целях возмещения расходов на реализацию проектов, выдвинутых на конкурс инициативной группой граждан или некоммерческой организацией (общественным объединением).

Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов только при условии, если проект признан победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

5.2. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан в размере от пяти до пятидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам и некоммерческой организации (общественного объединения), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в размере от десяти до шестидесяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

5.3. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования.

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий на проекты инициативного бюджетирования по благоустройству территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение, является Администрация.

5.5. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии на проекты инициативного бюджетирования по дополнительному образованию детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования) являются муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Администрация.

5.6. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии на проекты инициативного бюджетирования по развитию и внедрению информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна») являются муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Администрация.

5.7. В случае, если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, бюджетные ассигнования на софинансирование проекта за счет субсидии и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» о выделении средств главному распорядителю бюджетных средств, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования.

При этом бюджетные ассигнования на реализацию проекта инициативного бюджетирования, ставшего победителем регионального конкурсного отбора,

предусматриваются главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, осуществляющим реализацию проекта инициативного бюджетирования в рамках соответствующей муниципальной программы муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее - муниципальное учреждение), в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

Глава 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТАМ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку.

6.2. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов главный распорядитель бюджетных средств возвращает в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3 При необходимости главный распорядитель бюджетных средств направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

1) ...;

2) ...;

...

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование)

**ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час. __ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____

подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1	2
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно): Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения – 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов; здоровому образу жизни – 5 баллов	15
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0 баллов; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам муниципального образования, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 7 баллов; высокая – 10 баллов	10
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, нет – 0 баллов	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла;	5

1	2
более 1000 человек – 5 баллов	
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая – 1 балл; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов:	100

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 07.08.2018 № 937
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования и
состава конкурсной комиссии»

**Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного
бюджетирования на территории городского округа «Город Лесной»**

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Черепанов Сергей Евгеньевич | - глава городского округа «Город Лесной», <i>председатель комиссии;</i> |
| Строков Дмитрий Викторович | - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, <i>заместитель председателя комиссии;</i> |
| Виноградова Елена Аркадьевна | - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, <i>заместитель председателя комиссии;</i> |
| Максимова Ирина Владимировна | - главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», <i>секретарь комиссии.</i> |
| Члены комиссии: | |
| Кузнецов Алексей Викторович | - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам; |
| Потапова Татьяна Анатольевна | - председатель Думы городского округа «Город Лесной»; |
| Горяной Юрий Владимирович | - председатель Общественной палаты городского округа «Город Лесной» (по согласованию); |
| Толшин Юрий Владимирович | - председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»; |

- Махлягина Наталья Александровна - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Головесова Ольга Александровна - начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
- Тачанова Галина Ивановна - начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- Пищяева Ольга Викторовна - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
- Улыбушев Владимир Викторович - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- Андриевская Наталья Владимировна - начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Баева Наталья Александровна - исполняющая обязанности директора некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной».